**附件6**

**申报材料要求及上传路径**

**一、学科带头人和示范教师申报材料**

**㈠学校上传材料**

1.材料要求

⑴学校评选工作方案，以“编号+学校简称+名优评选工作方案”命名（编号请用人事条线的学校编号），盖章版PDF文件。

⑵《青浦区教育系统第八届名优教师（学科带头人、示范教师）推荐人选汇总表》的Excel表格和签字盖章版PDF文件。须对本校参评人员按照综合评定结果由高到低排序。以“编号+学校简称+学科带头人和示范教师推荐人选汇总表”命名。

2.上传方式

通过问卷星平台上传，平台链接：<https://tp.wjx.top/vm/PAuDGck.aspx>。

**㈡学科带头人和示范教师候选人上传材料**

1.材料要求

⑴《青浦区教育系统第八届名优教师评选师德考核与诚信情况表》，以“申报学段学科+姓名+师德考核与诚信情况表”命名，签字盖章版PDF文件。

⑵《青浦区教育系统第八届名优教师申报表》，以“申报学段学科+姓名+申报表”命名，签字盖章版PDF文件。

⑶与申报表对应的相关证明/证书/材料等的PDF文件。每人一个文件夹，以“申报学段学科+姓名+证明材料”命名。每人的材料控制在60MB以内；每份材料以对应模块+序号+内容命名，如六-1青浦区中青年教学比赛一等奖；七-1 区级公开课《……》；八-1 论文《……》。

⑷《青浦区教育系统第八届名优教师到乡村学校或薄弱学校支教申请表》，以“申报学段学科+姓名+支教申请表”命名，签字盖章版PDF文件。

2.上传路径

第一步：报名

⑴学校师训专管员登录上海市区级教师教育管理平台（https://qxgl.21shte.net/portal/login.html）

⑵点击“区管理平台”，进入后台管理界面

⑶点击“报名管理”下的“团体选课报名”菜单

⑷选择对应的“名优申报”课程，如：名优申报（小学），点击报名，把学科带头人和示范教师推荐人选添加进课程。

第二步：上传相关资料

⑴教师本人登录上海市区级教师教育管理平台（[https://qxgl.21shte.net/portal/login.html](https://qxgl.21shte.net/portal/login.html）)）。

⑵在首页上，点击“选课报名”-“我的已报名班级”中，找到已报好名的“名优课程”。

⑶点击“进入课程”，跳转到新界面。

⑷选择对应的学科，依次点击“师德考核与诚信情况表”“申报表”“证明材料”（“支教申请表”），进入“作业”页面。

⑸点击“选择附件”上传对应材料, 确定后点击“提交作业”。**（请注意，只能上传一次，请整理好相应的资料后上传。）**

说明：平台的本项功能是为了收集名优评选申报材料临时增设，与培训课程无关。

**二、教学能手和教学骨干申报材料**

㈠材料要求

⑴教学能手和教学骨干（含教坛新秀）的履职管理和考核工作方案，以“编号+学校简称+履职管理和考核工作方案”命名，盖章版PDF文件。

⑵《青浦区教育系统第八届名优教师（教学能手、教学骨干）推荐人选汇总表》Excel表格和签字盖章版PDF文件。须对本校参评人员按照综合评定结果由高到低排序（教学能手在前，教学骨干在后）。以“编号+学校简称+教学能手和教学骨干推荐人选汇总表”命名。

⑶教学能手和教学骨干的申报材料。学校整体一个文件夹。其中每名教学能手/教学骨干一个文件夹，以“申报学段学科+姓名+教学能手/教师骨干”命名，内含3（或4）份材料：1-师德考核与诚信情况表，2-申报表，3-相关证明/证书/材料，4-支教申请表（若有）。每人的材料控制在60MB以内，具体材料形式、命名方式等同学科带头人和示范教师申报材料要求。

㈡上传路径

⑴和⑵通过问卷星平台上传，链接：<https://tp.wjx.top/vm/tUP6Q04.aspx。>

⑶学校师训专管员登录上海市区级教师教育管理平台（https://qxgl.21shte.net/portal/login.html），在“选课报名”-“我的已报名班级”下找到“名优课程II”，点击进入课程，统一上传本校教学能手和教学骨干的申报材料。每个学校一个打包文件，文件名：编号+学校简称+教学能手和教学骨干申报材料(总份数-已传份数），已经在申报学科带头人和示范教师时上传过材料的不必重新上传。